



**75** ÅR  
1939  
2014

**Norsk Folkehjelp**

# **Bruksanvisning /veiledning**

## **for endring av opplysninger i **Brønnøysundregisteret****

Oppdatert av Per Øivind Eriksen for Norsk Folkehjelp januar 2014

Alle lag i Norsk Folkehjelp bør være registrert i enhetsregisteret og frivillighetsregisteret i Brønnøysund. Dette er en enkel veiledning for å fylle ut det nødvendige skjema, for å oppdatere informasjonen som ligger i Brønnøysund.

Første trinn er å gå inn på <http://www.brreg.no/> for å sjekke hva som allerede er registrert på laget. Skriv inn lagets navn i feltet under Finn foretak/enhet. Da får du på det som er registrert på dere i dag.

Dere kan også sjekke <http://www.proff.no/> der vil du også kunne se hvem som er registret i styret. Ved å sjekke under roller og kunngjøringer.

Når dette er gjort og du ser at det er behov for å endre opplysningene, da går du til blanketten:

[http://www.brreg.no/blanketter/forening\\_last\\_ned.html](http://www.brreg.no/blanketter/forening_last_ned.html)

Alternativt kan du selv gå inn på siden via <http://www.brreg.no/> da må du videre klikke på fanen registrering og tinglysning.

Etter dette må du velge blanketter i venstremenyen.

Klikk så på samordnet registermelding

Klikk på forenklet registermelding – blankett for foreninger.

Da kommer du til siden hvor du kan laste ned blanketten og du kan laste ned den fulle og hele veiledningen for utfylling av blanketten.

Denne blanketten ser veldig omfattende og vanskelig å fylle ut, men det går enkelt og greit å fylle ut en blankett som har til hensikt å oppdatere informasjonen i registeret.

Det er mulig å skrive ut blanketten eller skrive rett inn i den og så skrive den ut. Vi anbefaler at du skriver ut en blank blankett og kladder inn den informasjonen som skal inn, før du skriver rett inn i dokumentet.

Les eventuelt den fulle og hele veilederen for utfylling, her:

[http://www.brreg.no/blanketter/veiledning/pdf/veil\\_friv\\_forenkla.pdf](http://www.brreg.no/blanketter/veiledning/pdf/veil_friv_forenkla.pdf)

## Du starter med punkt 1.1

Skriv inn navn og organisasjonsnummer

Brønnøysundregistrene  
Enhetsregisteret  
8910 BRØNNØYSUND

Samordning av registermelding

### Forenklet blankett for foreninger

for registrering i Enhetsregisteret, Frivillighetsregisteret, Foretaksregisteret, Merverdiavgiftsregisteret og NAV Aa-registeret

**1. Foreningens navn**

Foreningens fullstendige navn må fylles ut

Organisasjonsnr. (fyll ut hvis det finnes)

1.2 Eventuelt nytt navn på foreningen. For foreninger registrert i Foretaksregisteret er navneendringen **gebyrbelagt**

**2. Meldingen gjelder**

Før en forening kan bli registrert i Frivillighetsregisteret og/eller Foretaksregisteret, må den være registrert i Enhetsregisteret.

2.1 Registrering i Enhetsregisteret

## Punkt 2.4

Kryss av i dette feltet for å varsle at du skal endre opplysninger.

**2. Meldingen gjelder**

Før en forening kan bli registrert i Frivillighetsregisteret og/eller Foretaksregisteret

2.1 Registrering i Enhetsregisteret

2.2 Registrering i Frivillighetsregisteret → Det er **gebyr** på Fyll ut feltene 1

2.3 Registrering i Foretaksregisteret → Det er **gebyr** på Se veiledninger

2.4 Endringer/nye opplysninger (Fyll bare ut de feltene endringene gjelder)

2.5 Sletting fra samtlige registre

2.6 Sletting i Frivillighetsregisteret

2.7 Sletting i Foretaksregisteret

Velg så om du skal/må fyller ut punkt 4 eller 5

Punkt 4: Her må du skrive inn gateadresse, postnr og poststed

Dette må fylles ut hvis lagets adresse følger ny leder. Hvis det ikke er endringer på den adressen som er registrert, så behøver man ikke fylle ut dette punktet.

Punkt 5: fylles bare ut om laget har postboks adresse og kun hvis det er endringer på denne.

trygdloven § 23-2

#### 4. Foreningens adresse

Gate, husnummer eller sted

Postnummer	Poststed	Kommune
Telefonnummer	Telefaksnummer	Mobiltelefonnummer
		Hjemmeside

#### 5. Postadresse

Postboks, gate, husnummer eller sted

E-postadresse		
Postnummer	Poststed	Kommune

Punkt 6: Leder fyller ut sine egne kontaktinformasjoner.

#### 6. Innsender/gebyransvarlig (må fylles ut)

Innsender vil bli benyttet som kontaktperson for tilbakemeldinger knyttet til denne saken, samt for krav om gebyr ved registrering i Foretaksregisteret og/eller Frivillighetsregisteret

Navn	Kundennummer i Brønnøysundregistrene hvis tildelt
Postboks, gate, husnummer eller sted	Telefonnummer
Postnummer	Poststed
	Saksreferanse/attention for innsender

Punkt 9: her fyller leder ut informasjon under kontaktperson

#### 9. Kontaktperson, daglig leder eller forretningsfører

Hvis foreningen ikke har daglig leder eller forretningsfører, oppgi kontaktperson.  
Hvis forretningsfører er en juridisk person, oppgi også kontaktperson for foreningen.  
Utenlandske personer uten norsk fødselsnummer må søke om/oppgi D-nummer. Se veiledningen.

Kontaktperson	Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn	
	Adresse	Postnummer	Poststed
Daglig leder	Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn	
	Adresse	Postnummer	Poststed
Forretningsfører	Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)/organisasjonsnr.	Navn	
	Adresse	Postnummer	Poststed

Punkt 12: her fylles det ut informasjon om det enkelte verv. Leder, nestleder, styremedlem. Det er viktig at alle felt per person fylles ut og til slutt må det krysses av for verv

**12. Foreningens styre** (legg ved dokumentasjon)

Både ved nyregistrering og ved endring av styre, må samtlige medlemmer oppgis.

Utenlandske personer uten norsk fødselsnummer må søke om/oppgi D-nummer (11 siffer).

				Styrets leder	Nestleder	Styremedlem	Varamedlem
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse		Postnr.	Poststed				
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse		Postnr.	Poststed				
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse		Postnr.	Poststed				
Fødselsnr./D-nr. (11 siffer)	Navn			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adresse		Postnr.	Poststed				

Kryss av for riktig rolle

Punkt 20 og 21 fylles bare ut hvis man ikke er medlem av Grasrotandelen, men ønsker å bli dette.

**20. Deltakelse i grasrotandelordning**

Registrering i Frivillighetsregisteret er et vilkår for å kunne motta midler via grasrotandelordningen. Bare enheter som driver virksomhet på lokalt eller regionalt plan kan delta i ordningen. Se veiledningen.

Jeg bekrefter at enheten fyller vilkårene for deltakelse  Ja og at enheten ønsker å delta i grasrotandelordningen  Nei

**21. Kontonummer**

Hvis enheten ønsker å delta i grasrotandelordningen må organisasjonens kontonummer oppgis.  
Hvis enheten ikke deltar i grasrotandelordningen er det frivillig å oppgi kontonummer.

Kontonummer

Punkt 23. Her må hvert enkelt medlem av styret signere og skrive navnet med lesbare blokkbokstaver



### 23. Underskrifter

Meldingen skal alltid være underskrevet av enten styre, daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson registrert i Enhetsregisteret.  
Melding til Foretaksregisteret skal underskrives av signaturberettiget eller samtlige styremedlemmer.

Vi bekrefter at de meldte opplysningene er riktige

Dato

År

Underskrift

Gjenta med blokkbokstaver

Det var det!

Nå er det bare å sende inn dette dokumentet til Brønnøysundregisteret.

(Husk eventuelle vedlegg)

**Brønnøysundregistrene**  
**Enhetsregisteret**  
**8910 BRØNNØYSUND**