



# Veiledning for sanksjonssaker (§ 6)

## Innhold

<i>Hvem tar initiativ?</i> .....	2
<i>Hva gjelder saken?</i> .....	2
<i>Hvem gjelder saken?</i> .....	3
<i>Politianmeldelse</i> .....	3
<i>Hvilken sanksjon skal vi velge?</i> .....	4
<i>Saksbehandling</i> .....	5
<i>Bortfall av medlemsrettigheter</i> .....	5
<i>Suspensjon</i> .....	5
<i>Utelukkelse</i> .....	6
<i>Eksklusjon</i> .....	6
<i>Innkalling til konfliktsamtale</i> .....	6
<i>Dokumentasjon</i> .....	7
<i>Sanksjonsutvalget</i> .....	8
<i>Personalutvalget</i> .....	8
<i>Aktuelle adresser, kontaktpersoner</i> .....	8
<i>Konfidensielt, taushetsplikt, habilitet</i> .....	9
<i>Politiattest og etiske retningslinjer</i> .....	9
<i>Arkivering, dokumenthåndtering, melding om vedtak</i> .....	10
<i>Vedtekter og retningslinjer</i> .....	10

## Hvem tar initiativ?

### Enkeltperson

En person som er vitne til, eller opplever at organisasjonens vedtak, vedtekter, retningslinjer eller direktiver blir grovt brutt gjennom tale, handling eller medvirkning til slik opptreden som vil skade medlemmer og/eller svekke tilliten eller omdømmet til organisasjonen. Sanksjoner kan også benyttes ved trakassering, usaklig diskriminering, på grunnlag av økonomiske misligheter eller andre straffbare forhold, slik som grenseoverskridende adferd/seksualkrenkelseser.

### Styret i lokallaget / regionen

På bakgrunn av hendelser eller meldinger om slike, kan lokallaget/regionen selv ta initiativ overfor medlemmer som grovt har brutt vedtekter, retningslinjer/direktiver eller på annen måte utført handlinger, tale eller medvirkning til slik opptreden som vil skade medlemmer og/eller svekke tilliten eller omdømmet til organisasjonen. Det skal alltid reageres med sanksjoner i forbindelse med økonomiske misligheter og andre straffbare forhold.

## Hva gjelder saken?

### Økonomiske misligheter eller andre straffbare forhold

I denne type saker skal det alltid reageres med sanksjoner og politianmeldelse skal vurderes. Husk et tyveri er et tyveri uansett hvor stort beløpet er, eller verdien på gjenstanden som er stjålet.

Ved mistanke om overgrep eller grenseoverskridende adferd oppfordrer Norsk Folkehjelp fornærmede til å politianmelde saken.

### Hva menes med grenseoverskridende adferd?

Grenseoverskridende atferd er handlinger som bryter med andre menneskers grenser. Det kan dreie seg om vold, uønskede tilnærmelser, oppfordring om seksuelle tjenester, verbal eller kroppslig atferd av seksuell natur som oppleves ydmykende og/eller invaderende.

Personlige grenser er ulike fra person til person, og for å sikre at alle opplever Norsk Folkehjelp som et godt sted å være bør ledere og medlemmer adoptere en omgangsform som ikke kan oppleves som ubehagelig eller krenkende ovenfor andre.

Ved slik mistanke skal mistenkte suspenderes så lenge saken er til vurdering/ etterforskning.

Denne type saker skal alltid meldes oppover i organisasjonen. Fyll ut *Skjema for sanksjonssaker* og send melding om saken videre. I praksis vil dette som oftest være Regionstyret, Styret i Norsk Folkehjelp og Sanksjonsutvalget.

## Øvrige saker

Av øvrige saker som utløser sanksjoner er dette i hovedsak:

- Grove eller gjentatte brudd på vedtekter, sentrale vedtak eller retningslinjer/direktiver. Her må det skriftlig dokumenteres hvilke vedtekter, vedtak eller retningslinjer/direktiver det er brudd på, og i hvilke situasjoner vedkommende har forbrutt seg.
- Adferd internt i organisasjonen. Det kan også brukes sanksjoner etter dette punktet ved tale, handling og opptreden i situasjoner som ikke har direkte tilknytning til Norsk Folkehjelp, men der handlingen likevel kan svekke Norsk Folkehjelps omdømme og troverdighet.

## Hvem gjelder saken?

### Medlem

Medlemmer som gjennom tale, handling eller medvirkning til slik opptreden, skader medlemmer og/eller svekker tilliten eller omdømmet til organisasjonen, eller som bryter organisasjonens vedtekter, retningslinjer, sanitetens direktiver etc.

Alle medlemmer har rett til å bli hørt og skal ha anledning til å få legge frem sin versjon av saken. Konfliktsamtale skal gjennomføres.

### Tillitsvalgt

Dersom det er en tillitsvalgt som er berørt av § 6 skal Sanksjonsutvalget behandle saken. Tillitsvalgte er årsmøtevalgte tillitsverv, oppnevnte funksjoner og autorisasjoner.

## Politianmeldelse

En **politianmeldelse** er en meddelelse til politiet om et straffbart forhold.

En mottatt anmeldelse er en anmeldelse som politiet mottar fra publikum.

En stor del av anmeldelsene skjer ved at fornærmede møter opp hos politiet og politiet skriver anmeldelsesrapporten på vegne av fornærmede.

Anmeldelser som sendes per post eller leveres på internett vil ofte bare danne grunnlag for avhør av fornærmede. Disse er ofte mangelfulle både i forhold til krav

vedrørende formelle bestemmelser og i innhold. I politiavhør forsøkes alle sider av saken belyst.

Mottatte anmeldelser som avgis muntlig skrives av politiet på vegne av den som anmelder.

#### **I følgende tilfeller må anmeldelse leveres ved fremmøte hos politiet:**

- Anmeldelse fra **bedrifter, organisasjoner, sameier og borettslag.**
- **Innbrudd i, eller tyveri fra bolig, bod, hytte, bil.**
- Hvis **trusler eller vold** har vært involvert i en hendelse, og du skal anmelde dette.
- Hvis **du kan beskrive gjerningspersonen.**
- Hvis du er **utenlandsk statsborger.**
- Hvis du har **folkeregistrert adresse i utlandet.**

Velg politistasjonen der hendelsen skjedde som mottaker av anmeldelsen når du sender den inn.

#### **Når skal vi politianmelde?**

Når vi har mistanke om at noe straffbart har skjedd. Det kan være i forbindelse med økonomiske misligheter, tyveri av penger eller gjenstander, overgrep eller grenseoverskridende adferd.

#### **Hvem politianmelder?**

Det er alltid den fornærmede som må anmelde. Den som er utsatt for den straffbare hendelsen. Som regel altså personen selv eller lokallaget, dersom det er lokallaget som er den fornærmede part, for eksempel i tilfelle med tyveri.

#### **Hvordan anmelde?**

Ta kontakt med din lokale politistasjon og lever anmeldelse ved fremmøte hos politiet.

## ***Hvilken sanksjon skal vi velge?***

#### **Suspensjon eller utelukkelse?**

Hva har vedkommende gjort som resulterer i en sanksjon?

Hvilke paragrafer, retningslinjer, direktiver er brutt?

Hvilke hendelser ligger til grunn for sanksjonen?

Hva er begrunnelsen for å velge denne sanksjonen?

#### **Hvor lenge?**

Suspensjon – inntil tre måneder. Utelukkelse – inntil ett år.

## Saksbehandling

All saksbehandling i sanksjonssaker skal være skriftlig. Beslutningen om å iverksette en sanksjonssak må forankres i styret.

Styret må behandle et eventuelt sanksjonsvedtak så snart som mulig og innen 14 dager. Den det gjelder skal ha mulighet til å legge frem sitt syn på saken. Konflikt-samtale skal gjennomføres.

Det styret som har tatt initiativ til sanksjoner, er ansvarlig for innhenting av nødvendig dokumentasjon for å kunne treffe vedtak.

Når vedtak er fattet, skal informasjon sendes skriftlig til de involverte parter med vedtaket i saken og informasjon om ankemulighetene. Ankefristen er to uker fra brevet med vedtaket er mottatt.

Dersom et medlem det vurderes/ er igangsatt sanksjon mot, melder seg ut av organisasjonen, skal sanksjonsbehandlingen fullføres. Medlemmer har ikke anledning til å flytte sitt medlemskap til andre lag/regioner mens saken behandles.

## Bortfall av medlemsrettigheter

Ved suspensjon eller utelukkelse fratras et medlem sine medlemsrettigheter.

1. Suspensjon/utelukkelse fra å inneha tillitsverv. Her menes årsmøtevalgte tillitsverv, oppnevnte funksjoner og autorisasjoner.
2. Suspensjon/utelukkelse fra retten til å opptre med godkjenning utover vanlig førstehjelp eller sanitetsmannskap (bør vurderes i samråd med sentralt sanitetsutvalg).
3. Suspensjon/utelukkelse som medlem

## Suspensjon

### Varighet (inntil tre måneder)

- Medlemmet løses midlertidig fra medlemsrettighetene.
- Suspendering kan gjøres for inntil tre måneder.
- Suspendering kan gjøres med øyeblikkelig virkning, ved for eksempel fare for bevisforspillelse, tap av eiendeler etc.
- Styret i lokallaget/regionen avgjør hvilken grad og varighet suspensjonen skal ha.

Hvis hendelsen er så grov at suspensjon ikke er tilstrekkelig reaksjon, må andre sanksjoner vurderes, eksempelvis tidsbegrenset utelukkelse.

#### Medlemmer under politietterforskning

Medlemmer under politietterforskning skal suspenderes fra Norsk Folkehjelp mens etterforskningen pågår (også hvis etterforskningen varer lenger enn tre måneder).

## **Utelukkelse**

### **Varighet ett år**

Styret i lokallaget/regionen avgjør hvilken grad av utelukkelse og hvilken varighet som er riktig i gitt tilfelle.

### **Varighet fem år**

Ved utelukkelse inntil fem år er det lokallaget som innstiller og begrunner, men Sanksjonsutvalget avgjør hvilken grad og varighet av utelukkelse man mener er riktig i gitt tilfelle.

## **Eksklusjon**

Medlemmet blir permanent utelukket fra organisasjonen.

Vedtak om utelukkelse i inntil ett år, innstilling om utelukkelse i inntil fem år og eventuell innstilling om eksklusjon skal fattes med minimum to tredjedels flertall i styret i lokallaget/regionen.

Dersom det er en tillitsvalgt som er berørt av § 6 skal Sanksjonsutvalget behandle saken. Som tillitsvalgt forstås i denne sammenheng årsmøtevalgte styremedlemmer og kontrollkomité.

## **Innkalling til konfliktsamtale**

For å sikre at medlemmet blir hørt, skal styret i lokallaget gjennomføre en konfliktsamtale. Samtalen skal gjennomføres for å bringe fram alle fakta i saken, rydde unna misforståelser og klare opp i tolknings spørsmål.

Samtalen skal bestå av de involverte parter, en uhildet person valgt av regionstyret. Denne personen kan ikke være en ansatt. Begge parter kan ta med seg en tiltroperson.

Fra møtet skal det føres protokoll som skal ferdigstilles i møtet og underskrives av begge parter. Hvis man ikke kommer til enighet, skal protokollen inneholde begge parters synspunkter før den underskrives.

## Hvem bør delta?

En slik samtale bør ikke ha for mange deltakere.

En grei sammensetning av et slikt møte/samtale kan være:

- vedkommende det vurderes sanksjoner mot
- eventuelt en tiltroperson som vedkommende velger selv
- en representant fra styret i lokallaget, eventuelt en tiltroperson
- en uhildet person valgt av regionstyret

## Hva skal en samtale inneholde?

Møtet og samtalen må inneholde bakgrunnen for saken og hvorfor man vurderer sanksjoner. Eventuell dokumentasjon, bevis, vitneforklaringer, bilder, video etc. må legges fram.

Hvis det dreier seg om grenseoverskridende adferd, kan man avholde separate møter med de involverte slik at fornærmede slipper å møte en eventuell overgriper.

Konfliktsamtale bortfaller dersom forholdet er politianmeldt.

## Ved uteblivelse fra samtale

Hvis medlemmet uteblir fra samtalen, skal det innkalles til ytterligere én samtale før vedtak fattes.

## Dokumentasjon

- Det er viktig å dokumentere hva og hvorfor en sanksjon fattes.
- Saksfremstillingen må omfatte en beskrivelse av hva som er begrunnelsen for saken.
- Hvorfor velger man å vurdere sanksjoner mot vedkommende?
- Hvilke vedtekter, vedtak, retningslinjer, direktiver er brutt?
- Fortell hvilke paragrafer dere henviser til og hvordan vedkommende har brutt disse.
- Finnes det bevis, dokumenter, vitner, utskrifter, bilder etc. som kan underbygge påstander, må disse legges med.
- Protokoll fra styremøtet der man fatter vedtaket i saken må følge saken.
- Det samme gjelder selvsagt referatet fra konfliktsamtalen/møtet.
- All korrespondanse mellom partene, brev etc., bør også ligge med saken.
- Det er opprettet brevmaler for brev i forbindelse med sanksjonssaker.
- «Skjema for registrering av sanksjonssaker» må være utfylt ved innsending til Sanksjonsutvalget.

## Sanksjonsutvalget

Vedtak om eksklusjon og utelukkelse inntil fem år fattes av et eget sanksjonsutvalg. Sanksjonsutvalget har sju medlemmer og består av én representant fra hver region. Styret i Norsk Folkehjelp oppnevner leder og vedtar retningslinjer for utvalget.

Minimum tre av Sanksjonsutvalgets medlemmer innkalles når det foreligger en sak. Det skal være med én representant fra den regionen der den aktuelle saken har funnet sted. Vedtak om eksklusjon skal fattes med minimum to tredjedels flertall blant de møtende medlemmene i Sanksjonsutvalget.

Medlemmer og organisasjonsledd kan varsle Sanksjonsutvalget om saker man mener bør omfattes av § 6 Sanksjoner. Et vedtak om suspensjon eller utelukkelse i inntil ett år kan ankes inn for Sanksjonsutvalget, som er forpliktet til å behandle anken i løpet av to måneder. ‘

All saksbehandling i sanksjonsaker skal være skriftlig.

*Skjema for registrering av sanksjonssaker* skal være utfylt og skal sendes inn til Sanksjonsutvalget. All dokumentasjon som er relevant for saken skal også legges med. Konfliktsamtale skal være avholdt eller forsøkt avholdt. Det er lokallaget som er ansvarlig for dette.

## Personalutvalget

Personalutvalget er oppnevnt av Norsk Folkehjelps styre.

Vedtak fra Sanksjonsutvalget om utelukkelse i inntil fem år og eksklusjon kan ankes videre til Personalutvalget, som er forpliktet til å behandle anken i løpet av to måneder. Vedtak gjort av Sanksjonsutvalget, gjelder inntil anken er behandlet av Personalutvalget og eventuelt vedtaket er omgjort.

**Personalutvalget har følgende sammensetning:**

- Finn Erik Thoresen (t.o.m. 31.05.2017, fra 01.06.2017 Gerd Kristiansen)
- Elin Skovly, Stein Guldbrandsen og Live Kummen

## Aktuelle adresser og kontaktpersoner

Post: Norsk Folkehjelp  
Sanksjonsutvalget  
Postboks 8844 Youngstorget  
0028 OSLO

E-post: [sanksjonsutvalget@folkehjelp.no](mailto:sanksjonsutvalget@folkehjelp.no)



Sanksjonsutvalget har i perioden 2015 – 2019 følgende sammensetning:

Hilde Nyutstumo	Leder
Anne Mette Johnsen	Region Midt-Norge
Rune Toven	Region Vest
Sylvi Fossan Stangeland	Region Sør-Vest
Monica Nervik	Region Nord
Anita Eidsvold Grønli	Region Øst
Marianne S. Raudeberg	Region Sør-Øst

Administrativ støtte: Inger Sandberg

## ***Konfidensielt, taushetsplikt, habilitet, politiattest og etiske retningslinjer***

**Konfidensielt:** Fortrolig, må ikke omtales eller meddeles videre

**Taushetsplikt** er en plikt til å hindre andre å få adgang eller kjennskap til visse opplysninger. Taushetsplikt kan følge av lov, instruks eller avtale. Hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikt, vil bero på den nærmere bestemmelse eller avtale som fastsetter taushetsplikt. Brudd på taushetsplikt kan medføre straff, erstatningsansvar, disiplinære reaksjoner m.m.

De vanlige former for taushetsplikt omfatter gjerne opplysninger som berører en persons fysiske og psykiske helse og opplysninger som på annen måte hører privatlivet til.

### **Habilitet**

At en person er "inhabil" eller "ugild", innebærer at det foreligger omstendigheter som er egnet til å svekke tilliten til hans eller hennes upartiskhet. Hvis slike forhold foreligger, forutsetter reglene om habilitet at vedkommende ikke skal delta i behandlingen og i avgjørelsen av den konkrete saken.

"Habil" betyr at vedkommende ikke er i en slik situasjon.

I Norsk Folkehjelp har man følgende krav:

- Alle medlemmer skal signere Norsk Folkehjelps etiske retningslinjer og har et personlig ansvar for å følge disse retningslinjene på en god måte.
- Alle medlemmer som har et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med psykisk utviklingshemming må levere inn politiattest.

- Alle som bruker sosiale medier i kraft av å være ansatt, tillitsvalgt eller medlem, plikter å følge våre retningslinjer for bruk av sosiale medier. All bruk av sosiale medier skal være i tråd med gjeldende etiske retningslinjer, vedtekter og direktiver.
- En del lag har også krav om en underskrevet taushetsplikterklæring for å kunne delta i spesielle aktiviteter, for eksempel i mottaksdriften, leksehjelp o.l.

I sanksjoner er det viktig og ikke spre informasjon og dokumentasjon til andre enn de som strengt tatt har behov for informasjonen og være meget bevisst på hva man formidler av informasjon til berørte parter.

Ett godt råd i så måte er kun å videreformidle selve vedtaket uten å gjengi bakgrunnen /hendelsene som er grunnlaget for vedtaket. Dette gjelder også ved generell informasjon til laget/medlemmene.

## **Arkivering, dokumenthåndtering, melding om vedtak**

Det er opprettet rutiner for arkivering av alle saksdokumenter som omhandler sanksjonssaker. Det er kun utvalgte personer som har tilgang til disse dokumentene, og tilgang er basert på et tjenstlig behov for informasjon.

Melding om vedtak sendes til de som er omfattet av saken, og deres berørte lokallag og region. Meldingen inneholder kun hvilken sanksjon som er vedtatt og eventuelt hvilket tidsrom det omfatter.

Personer det er vedtatt sanksjoner mot, vil bli «flagget» i medlemsregisteret (RMS).

## **Vedtekter og retningslinjer**

### **Vedtektene sier følgende om sanksjoner i Norsk Folkehjelp**

#### § 6 SANKSJONER

##### § 6.1

Medlemmer som opptrer grovt i strid med Norsk Folkehjelps formål, vedtekter, retningslinjer eller grovt misbruker organisasjonens navn, kan utsettes for sanksjoner etter § 6.

Medlemmer og organisasjonsledd kan varsle Sanksjonsutvalget om saker man mener omfattes av denne paragrafen.

Medlemmet har rett til å bli hørt før forslaget om sanksjon behandles. Før det iverksettes sanksjoner i saker som ikke handler om økonomiske misligheter eller andre straffbare forhold, plikter lokallaget å gjennomføre en konfliktsamtale.

De involverte parter skal delta i samtalen, samt en uhildet representant valgt av regionstyret. Fra møtet skal det føres protokoll som skal underskrives av alle parter. Konfliktsamtaler skal ikke gjennomføres i saker angående grenseoverskridende adferd.

Hvis man ikke kommer til enighet, skal protokollen inneholde begge parters synspunkter før den signeres.

## § 6.2

Følgende sanksjoner kan brukes:

- A: Suspensjon inntil tre måneder – ansvar: Lokallaget
- B: Utelukkelse inntil ett år – ansvar: Lokallaget
- C: Utelukkelse inntil fem år – ansvar: Sanksjonsutvalget
- D: Eksklusjon – ansvar: Sanksjonsutvalget

Styret i et lokallag kan suspendere et medlem i inntil tre måneder og midlertidig utelukke et medlem i inntil ett år. Lokallagsstyret kan også innstille til Sanksjonsutvalget på utelukkelse av et medlem i inntil fem år eller på eksklusjon av et medlem. Vedtak om utelukkelse i inntil ett år, innstilling om utelukkelse i inntil fem år og eventuell innstilling om eksklusjon skal fattes med minimum to tredjedels flertall i styret i lokallaget.

Vedtak om eksklusjon og utelukkelse inntil fem år fattes av et eget sanksjonsutvalg. Sanksjonsutvalget har sju medlemmer og består av én representant fra hver region. Styret i Norsk Folkehjelp oppnevner leder og vedtar retningslinjer for utvalget. Tre av Sanksjonsutvalgets medlemmer innkalles når det foreligger en sak.

Det skal være med én representant fra den regionen der den aktuelle saken har funnet sted. Vedtak om eksklusjon skal fattes med minimum to tredjedels flertall blant de møtende medlemmene i Sanksjonsutvalget

## § 6.3

Et lokalt vedtak om utelukkelse i inntil ett år kan ankes inn for Sanksjonsutvalget i Norsk Folkehjelp, som er forpliktet til å behandle anken. En anke skal behandles i løpet av to måneder. Vedtak gjort lokalt, gjelder inntil anken er behandlet av Sanksjonsutvalget og eventuelt vedtaket er omgjort.

Vedtak fra Sanksjonsutvalget om utelukkelse og eksklusjon kan ankes videre til Personalutvalget oppnevnt av Norsk Folkehjelps styre, som er forpliktet til å behandle anken. En anke skal behandles i løpet av to måneder. Vedtak gjort av Sanksjons-

utvalget gjelder inntil anken er behandlet av Personalutvalget og eventuelt vedtaket er omgjort.

#### § 6.4

Norsk Folkehjelps styre kan ta initiativ til sanksjoner overfor alle organisasjonsledd og styrer. Overordnet organisasjonsledd, dvs. Norsk Folkehjelps styre eller regionstyre, kan ellers innkalle til ekstraordinære årsmøter og møter i underordnede organisasjonsledd når det foreligger særlige grunner for det.

### **Følgende retningslinjer omhandler sanksjoner i Norsk Folkehjelp**

#### Om § 6.1

*Vedtak om sanksjoner kan fattes på grunnlag av:*

- A. Grove brudd på vedtekter, sentrale vedtak eller retningslinjer, inkludert Norsk Folkehjelp Sanitets direktiver.
- B. Tale, handling eller medvirkning til slik opptreden som vil skade medlemmer og/eller svekke tilliten eller omdømmet til organisasjonen.
- C. Økonomiske misligheter, grenseoverskridende adferd eller andre straffbare forhold.

#### *Punkt A*

Ved brudd på vedtekter, sentrale vedtak eller retningslinjer må det skriftlig dokumenteres hvilke vedtekter, vedtak eller retningslinjer det er brudd på, og i hvilke situasjoner vedkommende har forbrutt seg.

#### *Punkt B*

Medlemmer som ved tale, handling og opptreden grovt misbruker organisasjonens navn eller hvor man gjennom slik oppførsel svekker Norsk Folkehjelps troverdighet og omdømme. Det må dokumenteres på hvilken måte og når og hvor vedkommende har forbrutt seg.

#### *Punkt C*

Det skal alltid reageres med sanksjoner ved økonomiske misligheter. Økonomiske misligheter har ingen nedre beløpsgrense.

Dersom et lagstyre iverksetter sanksjoner på grunn av økonomiske misligheter skal både regionstyret, Sanksjonsutvalget og styret i Norsk Folkehjelp varsles. Det skal alltid vurderes politianmeldelse i saker om økonomiske misligheter og andre straffbare forhold.

#### Om § 6.2

### *Beskrivelse av sanksjonene*

Ved suspensjon eller utelukkelse fratras man sine medlemsrettigheter:

1. Suspensjon/Utelukkelse fra å inneha tillitsverv. Her menes årsmøtevalgte tillitsverv, oppnevnte funksjoner og autorisasjoner.
2. Suspensjon/Utelukkelse fra retten til å opptre med godkjenning utover vanlig førstehjelper eller sanitetsmannskap (bør vurderes i samråd med Sentralt Sanitetsutvalg).
3. Suspensjon/utelukkelse som medlem

#### A. Suspensjon

Medlemmet løses midlertidig fra sine medlemsrettigheter.

- Suspending kan gjøres for inntil tre måneder.
- Suspending kan gjøres med øyeblikkelig virkning, ved for eksempel fare for bevisforspillelse, tap av eiendeler etc.
- Styret i lokallaget/regionen avgjør hvilken grad og varighet suspensjonen skal ha.

Hvis hendelsen er så grov at suspensjon ikke er tilstrekkelig reaksjon, må andre sanksjoner vurderes, eksempelvis tidsbegrenset utelukkelse.

#### Medlemmer under politietterforskning:

Medlemmer under politietterforskning skal suspenderes fra Norsk Folkehjelp mens etterforskningen pågår (også dersom etterforskningen går utover tre måneder).

#### Utelukkelse

##### B. Utelukkelse inntil ett år

Styret i lokallaget/regionen avgjør hvilken grad og varighet av utelukkelse de mener er korrekt i gitt tilfelle.

##### C. Utelukkelse inntil fem år

Styret i lokallaget/regionen innstiller, men Sanksjonsutvalget avgjør hvilken grad og varighet av utelukkelse de mener er korrekt i gitt tilfelle.

##### D. Eksklusjon

Medlemmet blir permanent utelukket fra organisasjonen

Dersom det er en tillitsvalgt som er berørt av § 6, skal Sanksjonsutvalget behandle saken. Som tillitsvalgt forstås i denne sammenheng årsmøtevalgte styremedlemmer og kontrollkomité.

### Om § 6.3

Til anke i Sanksjons- eller Personalutvalget skal protokollen fra konfliktsamtalen, skjema for registrering av sanksjoner, samt samtlige vedtak i saken følge som saksdokumenter.

Sanksjonsutvalget behandler kun saker hvor skjema for registrering av sanksjoner er fylt ut og følger saken.

### Om § 6.4

Styret kan på eget initiativ anmode Sanksjonsutvalget om å iverksette sanksjoner mot regioner, lag eller enkeltmedlemmer.

#### **I tillegg kan følgende retningslinjer være aktuelle i sanksjonssaker:**

- Prinsippprogram 2015 – 2019
- Overordnede prioriteringer 2015 – 2019
- Retningslinjer for administrasjon og økonomiforvaltning
- Etiske retningslinjer
- Retningslinjer for bruk av sosiale medier