

**Veileder / bruksanvisning
for
verving
av nye
medlemmer i
medlemsregister/RMS**

(versjon juni 2017)

Utarbeidet av Per Øivind Eriksen juni 2017

Innledning

Om RMS

Regional Medlemsservice er utviklet for at du som medlem skal kunne se og endre på kontaktinformasjonen som ligger på deg i medlemsregisteret.

lagleder eller medlemsansvarlig skal kunne få tilgang til viktig og nødvendig informasjon om medlemmene i lokallaget, når du måtte ha behov for det.

Sikkerhet

Det er medlemsnummeret ditt som er den unike nummeret som gir deg tilgang. Dette i samspill med e-post og mobilnummer så vil du kunne sette opp ditt eget passord. Vi anbefaler at du lager et sikkert passord og at du ikke gir andre tilgang til dette passordet.

Roller

I det nye systemet så vil du kunne få flere roller og det er rollen som gir deg de forskjellige tilgangene. Hvis du bare har én rolle vil du komme rett inn på denne, men har du flere så må du velge. Det er kun om du er tillitsvalgt/ instruktør eller er giver du vil få flere valg.

«Min side»

Her kan du se og endre på den informasjon Norsk Folkehjelp har om deg selv. Husk alltid å ha riktig kontaktinformasjon adresse, e-post og mobiltelefonnummer.

Pålogging

Når du skal logge på første gangen så må du be om å tilsendt nytt passord igjennom «glemt passord-funksjonen». Dette er en automatisk funksjon og du kan hele tiden og når du ønsker endre passordet.

Når du logger deg på så vil du normalt komme rett inn på lagets eller regionens side. Men hvis du har flere roller så vil du, som nevnt over, få opp en mulighet til å velge hvilken rolle du vil ha. Eksempel vis så kan du ha en rolle i laget, en rolle i regionen og hvis du er instruktør så er det en rolle.

Dette skal være enkelt og selvforklarende og når du er inne i en rolle kan du enkelt skifte rolle til en av de andre du måtte ha

Viktig!

For å få tilgang så må du ha betalt kontingenten og du må ha oppgitt mobiltelefon nummer og e-post for at systemet skal kunne kommunisere md deg

Symboler



her kan du klikke inn og redigere informasjon



du må alltid lagre når du har endret noe!

Verving/rekruttering

Denne veilederen er en forklaring på hvordan du som medlem skal kunne verve nye medlemmer og senere kunne hente ut vervepremier for disse.

En verving består av 3 deler.

- Innlegging og registrering
- Betaling
- Uttak av vervepremie

For at du skal få vervepremien så må det bli registret på deg at du har vervet et nytt medlem. Når medlemmet har fått giroen og betalt denne så blir det registrert i systemet og hos deg at det har skjedd. Du samler opp poeng for hver verving. Senere kan du kunne gå inn på vervebutikken å hente ut premier som tilsvarer de poengene du har samlet opp.

RMS virker på PC, nettbrett og mobiltelefon så vervinger kan du gjøre over alt og når det måtte passe deg.

Da er vi klare til å starte! Lykke til.....

Innlogging

Du må gå inn på www.folkehjelp.no og velge linken «Logg inn»



Når du kommer inn så er det medlemsnummeret ditt du skal benytte som brukernavn for å kunne logge på.

Logg inn

Brukernavn

Passord

Logg inn Har du glemt passordet ditt?

Så skal du trykke på knappen «Har du glemt passordet ditt?» og legge inn e-post adressen eller mobilnummer som er registrert på deg i medlemsregisteret.

Glemt ditt passord?

Mobilnummer eller E-post

Generer nytt passord!

Deretter blir passordet sendt på e-post eller SMS. Når du har mottatt dette kan du logge inn.

Roller

Når du har logget på så vil de som har flere roller i RMS få mulighet til å bestemme hvilken rolle de vil benytte. Instruktør, admin lag eller admin region.

I menyen til RMS vil du kunne skifte mellom å gå inn på din side «Min side» (ditt personlige bilde over din informasjon) eller Medlemsservice som er laget sin informasjon med de tilganger som ligger der.

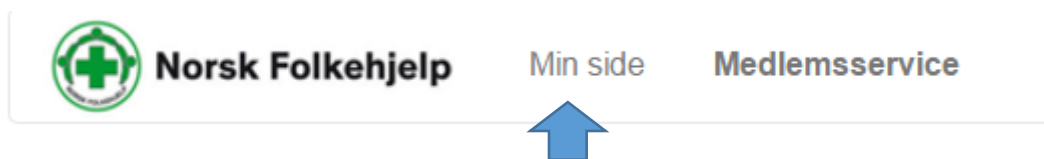


Norsk Folkehjelp

Min side

Medlemsservice

Min side



Her kan du blant annet se og endre din personlige informasjon!

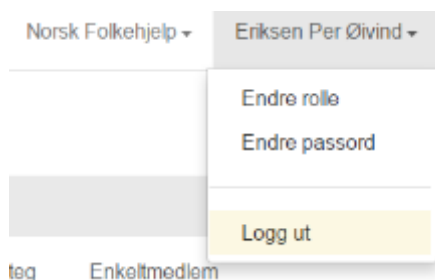
- Betalingsstatus
- Verv
- Kompetanse
- Interesse
- Kurspåmeldinger
- Vervestatus og vervepremier

Gå inn på «Min side» og sjekk at informasjonen som er registrert på deg er riktig. Bruk blyanten for å sjekke nærmere og endre.

Legg også inn hva som er dine interesser ved å krysse av.

Endre passord

Oppe i høyre hjørne finner du ditt eget navn og en nedtrekksmeny

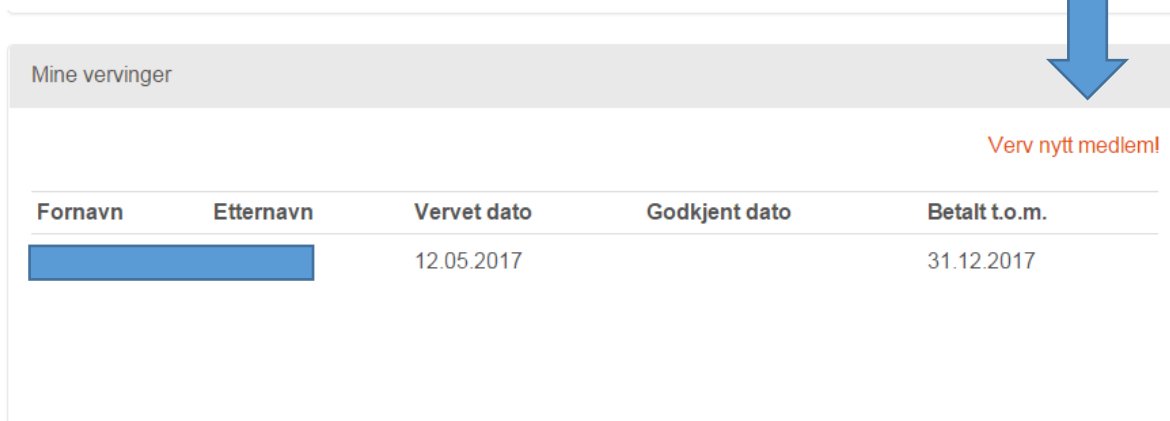


Klikk på Endre passord og skriv inn gammelt og nytt passord

Trykk lagre

Verving av nytt medlem

Når du er inne på «Min side» Gå til mine vervinger og klikke på verv nytt medlem



Mine vervinger

Verv nytt medlem!

Fornavn	Etternavn	Vervet dato	Godkjent dato	Betalt t.o.m.
		12.05.2017		31.12.2017

Du vil da bli overflyttet til Norsk Folkehjelp sin hjemmeside, men du er fortsatt innlogget.

Det kan du se ved at det står «logg av» på menylinjen



Rull siden nedover og finn «Bli medlem» funksjonen.

Klikk på meld deg inn (ja du skal bruke denne også når du skal legge inn noen andre enn deg selv)



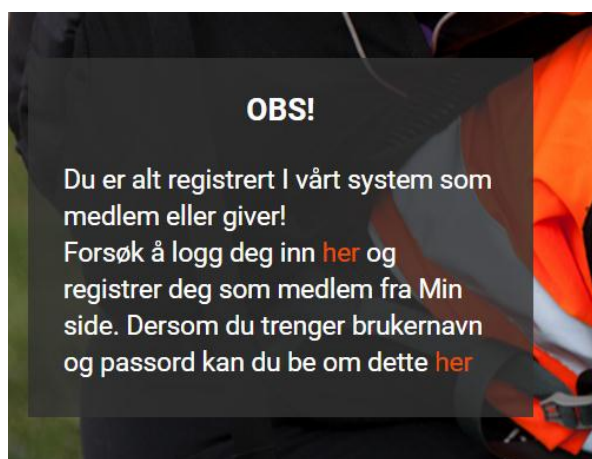
Du kommer da ett skritt videre og kan legge inn mobiltelefon nummeret til den du skal verve.

Når du legger inn tlf nummer så vil mer informasjon om personen dukke opp ferdig utfylt i feltene. Hvis det ikke kommer opp mer trykk på «manuelt» og skjema kommer opp med tomme felt

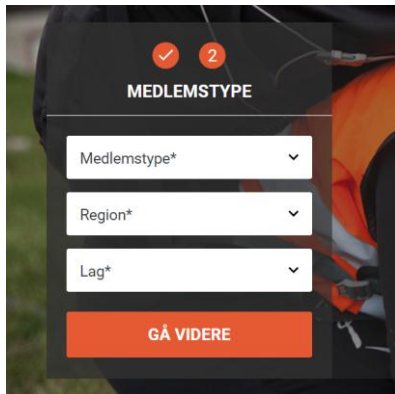
The image displays two screenshots of a mobile registration interface. The left screenshot shows a dark overlay with a progress indicator (1 and 2), the text "BLI MEDLEM NÅ!", a "Mobilnummer" input field, and a red "HENT" button. Below the field, it says "Navn og adresse hentes automatisk fra telefonkatalogen eller du kan fylle inn informasjonen manuelt under." The right screenshot shows a full registration form with the following fields: "Mobilnummer" (with a red "HENT" button), "E-Post*", "Fornavn*", "Etternavn*", "Adresse*", "Postnummer" and "Sted*", "Fødselsdato (dd.mm.åååå)*", "Mobilnummer", and "Velg kjønn*" with a dropdown arrow.

Fyll ut feltene og trykk gå videre

Hvis personen allerede er registret som medlem så får du opp dette

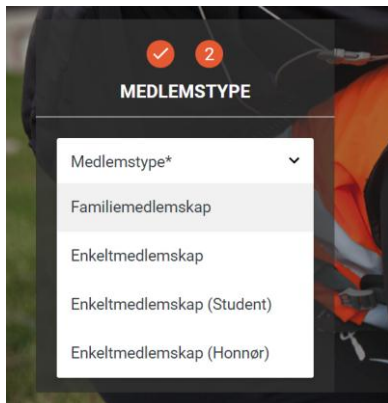


Hvis vedkommende ikke er registrert så får du mulighetetn til å legge inn mer informasjon



The screenshot shows a registration form titled 'MEDLEMSTYPE'. At the top, there are two orange circles: the first contains a white checkmark, and the second contains the number '2'. Below the title are three white input fields with orange dropdown arrows, labeled 'Medlemstype*', 'Region*', and 'Lag*'. At the bottom of the form is an orange button with the text 'GÅ VIDERE' in white.

Velg medlemstype ved å benytte nedtrekksmenyen



This screenshot shows the 'MEDLEMSTYPE' dropdown menu open. The title 'MEDLEMSTYPE' is at the top. Below it, the 'Medlemstype*' field is expanded to show a list of options: 'Familiemedlemskap', 'Enkeltmedlemskap', 'Enkeltmedlemskap (Student)', and 'Enkeltmedlemskap (Honnør)'. The 'Medlemstype*' label and a small downward arrow are visible at the top of the list.

Klikk på medlemskap

Klikk på Region og velg hvilken region vedkommende skal være medlem av og deretter klikk på lag og bestem hvilket lag vedkommende skal tilhøre.

Da gjenstår det bare å klikke på betaling som er «giro i posten»



The screenshot shows a payment screen titled 'BETALINGSMETODE'. At the top, there are two orange circles, both containing white checkmarks. Below the title, there is a short paragraph: 'Du kan sette opp avtalegiro eller velge å betale medlemskontigenten nå.' Below this text is an orange button with the text 'AVTALEGIRO I POSTEN' in white. At the bottom left, there is a small lock icon followed by the text 'Sikker betaling'.

Når du går tilbake til «min side» i RMS så vil du etter hvert se at den du har vervet vil dukke opp under fanen/boksen «Mine vervinger» her har jeg bare benyttet test som navn på vedkommende.

Mine vervinger				
				Verv nytt medlem!
Fornavn	Etternavn	Vervet dato	Godkjent dato	Betalt t.o.m.
Test	Test	20.06.2017		
		12.05.2017		31.12.2017

Når vedkommende betaler, så vil du se det i boksen vervepremier igjennom at du får vervepoeng

Vervepremier	
Poeng totalt	0
Poeng benyttet	0
Poeng tilgjengelig	0

[Bestill premie](#)

Tusen takk for at du verver medlemmer til Norsk Folkehjelp



Norsk Folkehjelp